

GOVERNO DO ESTADO DO RIO DE JANEIRO
SECRETARIA DE ESTADO DE CULTURA
LEI ESTADUAL DE INCENTIVO À CULTURA

PROCESSO N-

01

USO EXCLUSIVO DA SEC

PROJETO

01 - Nome do Projeto

.VID - Formação de acervo de vídeos, debates e publicação sobre artes plásticas na EAV

PROPONENTE DO PROJETO

02 - Nome ou Razão Social

Associação de Amigos da Escola de Artes Visuais do Parque Lage

03 - CPF / CNPJ

29.279.924/0001- 50

04 - Nome do Dirigente

Paulo Albert Weyland Vieira

05 - Cargo / Função

Presidente

06 - Endereço

Rua Jardim Botânico, 414

07 - Bairro

Jardim Botânico

08 - Cidade

Rio de Janeiro

09 - UF

RJ

10 - CEP

22461-000

11 - C.I. Dirigente

067340398 - IFP

12 - Data Emissão

03/02/ 2006

13 - Telefone

(021) 2217.2871

14 - Fax

21 2537.7888

15 - Fins Lucrativos

Sim () Não (X)

16 - E - Mail

www.eav@parquelage.org.br

17 - Internet (Home Page)

http://www.eavparquelage.org.br

ÁREA DE ENQUADRAMENTO PRINCIPAL DO PROJETO

18 - Código

VI e VIII

19 - Área de Enquadramento

Informação e Documentação; Acervo, Edições e Publicações, Leitura e Literatura

RESUMO DO ORÇAMENTO POR FONTE DE RECURSOS

FONTE DE RECURSOS		VALOR EM R\$
20	Incentivo Estadual Pleiteado (Nacional - Limite 4% do ICMS)	R\$ 99.459,00
21	Incentivo Estadual Pleiteado (Estrangeiro - Limite 1% do ICMS)	
22	Recursos Próprios do Patrocinador	R\$ 19.892,00
23	Outros Incentivos (Federais e/ou Municipais)	
24	Recursos de Outras Fontes	
25	Total do Projeto	R\$ 119.351,00

PARA ESCLARECIMENTOS COMPLEMENTARES

27 - Nome

Jaqueline Vojta

28 - Telefone

21 25381091

29 - Fax

21 25377878

30 - E - Mail

jaquevojta@hotmail.com

RESPONSÁVEL PELO PROJETO

31 - Nome

Paulo Albert Weyland Vieira

32 - Carteira de Identidade

067340398 - IFP

INFORMAÇÕES ÚTEIS

ÁREAS DE ENQUADRAMENTO

- I. Música e Dança
- II. Teatro e Circo
- III. Artes Plásticas e Artesanais
- IV. Folclore e Ecologia
- V. Cinema, Vídeo e Fotografia
- VI. Informação e Documentação
- VII. Patrimônio Histórico-Cultural
- VIII. Acervo, Edições e Publicações, Leitura e Literatura
- IX. Esportes Federados Profissionais e Amadores

DOCUMENTAÇÃO NECESSÁRIA

Pessoa Jurídica:

- I. Contrato social e identificação de gestores atuais;
- II. Declaração de quitação com ICMS, INSS e FGTS;
- III. Curriculum do proponente na área do projeto.
- IV. CNPJ.

Pessoa Física:

- I. Carteira de identidade;
- II. CIC;
- III. Comprovante de residência.
- IV. Curriculum do proponente na área do projeto

PROJETO

33 – Nome do Projeto

.VID – Formação de acervo de vídeos, debates e publicação de artes plásticas na EAV

DEFINIÇÃO DO PROJETO

34 – Descrição, Objetivos e Justificativa

Descrição: A Escola de Artes Visuais do Parque Lage (EAV), órgão da Secretaria de Estado de Cultura/RJ, foi criada em 1975 substituindo o antigo Instituto de Belas Artes do Rio de Janeiro, criado em 1950 e que, desde 1966, funcionava no Parque Lage. Desde sua criação, a Escola de Artes Visuais do Parque Lage tem-se notabilizado por sua atuação determinante na formação de jovens artistas, funcionando como escola aberta, e se mantém como um dos principais núcleos brasileiros de formação em artes visuais - fórum de reflexão e debate.

Muitos dos mais importantes nomes da produção artística contemporânea do país freqüentaram seus cursos, conquistando a Escola uma projeção nacional e internacional indiscutível. Hoje a EAV é respeitada dentro e fora do Brasil, como bem o demonstra o convênio firmado em 2000 com a Escola Nacional de Belas Artes de Paris, e pelo intercâmbio de alunos das duas instituições.

Proposta: A presente proposta é para aquisição de uma coleção de DVDs com vídeos de/sobre artistas contemporâneos internacionais, que será utilizada como base para a realização de 06 seminários que terão lugar na Escola de Artes Visuais-EAV, com a participação de curadores, professores e críticos de arte brasileiros. Também serão convidados artistas brasileiros cujos trabalhos dialoguem com questões apresentadas nos vídeos da coleção, estabelecendo, assim, um paralelo entre a arte contemporânea nacional e a internacional.

Os documentários e vídeos serão atuais, sendo adquiridos em distribuidoras de vídeos internacionais, tais como, Eletronic Arts Intermix (EAI) em Nova Iorque. Eventualmente, como fonte de informação, serão utilizados vídeos disponíveis na internet. Os vídeos versarão sobre a mais recente produção do cenário internacional das artes. Este acervo dará início a uma coleção de vídeos para a Escola de Artes Visuais. O lançamento desta coleção será feito por meio dos seminários e de uma publicação com a listagem completa de títulos adquiridos e de textos especialmente escritos pelos curadores, professores e artistas participantes dos seminários.

Objetivos: Criar e disponibilizar um acervo de vídeos de arte contemporânea internacional inéditos no Brasil e, ao mesmo tempo, proporcionar condições de entendimento do conteúdo deste acervo, estabelecendo um diálogo entre a produção apresentada nos vídeos e a arte brasileira;

Dar acesso à informação sobre a arte contemporânea com vistas a aprimorar a formação de artistas brasileiros, pesquisadores, professores, estudantes de arte, alunos da EAV e o público em geral;

Elaborar uma publicação-catálogo, a partir da realização dos debates e seminários que irão acontecer paralelamente à exibição de vídeos e DVDs;

Adequar e adquirir equipamentos de projeção multimídia e criar uma DVDteca, na Escola de Artes Visuais, beneficiando os alunos, professores, artistas, pesquisadores e público em geral;

A listagem completa do acervo e a produção intelectual desenvolvida durante as palestras estarão disponíveis na publicação acima mencionada, que será distribuída a bibliotecas e centros culturais estaduais e municipais, e disponibilizada na biblioteca da EAV e em um *link* especialmente criado no site da EAV, permitindo o acesso a cerca de dez mil usuários/mês.

CRONOGRAMA DO PROJETO

35 – <i>Datas Definidas para Realização do Projeto ?</i>	36 – <i>Início (Dia/Mês/Ano)</i>	37 – <i>Fim(Dia/Mês/Ano)</i>	38 – <i>Duração em Dias</i>
(X) Sim - () Não	02/01/2008	24/06/2008	180

LOCAL DE REALIZAÇÃO E ABRANGÊNCIA

39 - Município Inicial e Outros Municípios	Rio de Janeiro
40 - Abrangência (Estadual / Nacional / Internacional)	Estadual

INFORMAÇÕES ÚTEIS

I – Caso seja necessário mais espaço para definir o projeto, usar outras folhas deste Formulário.	II – Todos os projetos devem ter início no Estado do Rio de Janeiro.
---	--

GOVERNO DO ESTADO DO RIO DE JANEIRO
SECRETARIA DE ESTADO DE CULTURA
LEI ESTADUAL DE INCENTIVO À CULTURA

PROCESSO N-

USO EXCLUSIVO DA SEC

03

PROJETO

41 – Nome do Projeto

.VID – Formação de acervo de vídeos, debates e publicação de artes plásticas na EAV

CRONOGRAMA DE EXECUÇÃO RESUMIDO – ETAPAS, DATAS DE INÍCIO E DURAÇÃO EM DIAS

42 – Item	43 – Etapas	44 – Duração
1	Pesquisa de DVDs	30 dias
2	Curadoria	30 dias
3	Pesquisa e compra de projetor	3 dias
4	Agendamento com artistas, curadores e críticos	15 dias
5	Impressão de flyers	4 dias
6	Distribuição de flyers	5 dias
7	Assessoria de Imprensa	180 dias
8	Realização de 6 seminários (1por mês em 6 meses)	6 dias
9	Organização do catálogo	30 dias
10	Confecção de textos para catálogo	30 dias
11	Edição e revisão de textos	30 dias
12	Projeto gráfico de flyer e catálogo	20 dias
13	Impressão de catálogo	20 dias
14	Lançamento da coleção, da DVDteca e da publicação	1 dia
15	Relatório final e prestação de contas	30 dias

RESUMO DA PLANILHA ORÇAMENTÁRIA – FORMULÁRIO 05

45 – Item	46 – Título do Grupo de Despesa	47 – Valor (Nacional)	48 – Valor (Estrangeiro)
1.	Grupo de Despesas de Pré-Produção / Preparação (DP)	R\$ 31.700,00	
2.	Grupo de Despesas de Produção / Execução (DE)	R\$ 59.500,00	
3.	Grupo de Despesas Operacionais (DO)	R\$ 1.600,00	
4.	Grupo de Despesas com Impostos / Taxas / Contribuições / Seguros (DI)	R\$ 6.251,00	
5.	Grupo de Despesas com Assessoria de Imprensa / Divulgação e Mídia (DM)	R\$ 10.300,00	
6.	Grupo de Despesas com Elaboração / Agenciamento (DL)	R\$ 10.000,00	
	Total		R\$ 119.351,00

PROJETO

49 - Nome do Projeto

.VID - Formação de acervo de vídeos, debates e publicação de artes plásticas na EAV

INFORMAÇÕES ADICIONAIS E COMPLEMENTARES CASO NECESSÁRIAS

50 - Informações Adicionais e Complementares

PROJETO DE INCENTIVOS ELABORADO POR TERCEIROS - IDENTIFICAÇÃO

51 - Nome da Empresa ou Profissional Contratado

52 - CNPJ / CPF

53 - Endereço

54 - Cidade

55 - UF

56 - CEP

57 - Telefone

58 - Fax

ATENÇÃO : Só serão consideradas Despesas de Elaboração de Projeto quando estes campos estiverem preenchidos

DECLARAÇÕES OBRIGATÓRIAS INTEGRANTES DO PROJETO CULTURAL

- I. Declaro, para os devidos fins, que não captarei recursos de doadores ou patrocinadores, pessoas físicas ou jurídicas com os quais mantenho vínculo de natureza econômica ou familiar.
- II. Declaro que o lançamento do Projeto Cultural aprovado e incentivado será no Estado do Rio de Janeiro, sendo obrigatória a veiculação do nome e símbolos oficiais do Estado do Rio de Janeiro em todo o material de apresentação e divulgação do Projeto incentivado.
- III. Declaro que não sou Empresa Concessionária de serviço de radiodifusão e cabodifusão de som e imagem na área de produção audiovisual, fonográfica e fotográfica, nem detenho, cumulativamente, a distribuição ou comercialização da obra ou fabricação de qualquer material destinado à sua produção.
- IV. Declaro estar ciente da Lei 1.817/91 que concede descontos de 50% nos espetáculos aos maiores de 65 anos, assim como da Portaria Funarj 003, de 01/04/94 que reserva, nos teatros administrados pela Funarj, 10% dos assentos da platéia nos espetáculos dirigidos a público infantil e adolescente, para distribuição para os alunos da Rede Pública Estadual.
- V. Declaro que os bens culturais resultantes dos Projetos Incentivados na forma desta Lei são públicos e os produtos deles resultantes, se comercializados, também estarão à disposição do público em geral.
- VI. Declaro estar ciente de que todas as quantias correspondentes ao crédito presumido pertinente ao incentivo utilizado em cada período de apuração, bem como a parcela diretamente doada pela Empresa patrocinadora, deverão ser depositadas em nome do BANCO BANERJ S.A - CONTA VINCULADA AO PROJETO e sua movimentação dependerá de prévia autorização da Secretaria de Estado de Cultura.
- VII. Declaro que todas as informações aqui prestadas, tanto no Projeto e/ou seus anexos, são verdadeiras e de minha responsabilidade e podem, a qualquer momento, ser comprovadas.
- VIII. Declaro estar ciente de que deverei fornecer para o Setor de Documentação e Arquivo todo o material publicitário e promocional.
- IX. Declaro estar ciente de que, ao término do Projeto Cultural, apresentarei à Secretaria de Estado de Cultura, em duas vias, detalhada prestação de contas dos recursos recebidos e dispêndios, através de balancete contábil, comprovação por faturas, notas fiscais ou recibos de cada pagamento efetuado e demonstrativos de receitas vindos dos responsáveis por doações e patrocínios.

RESPONSÁVEL PELO PROJETO

59 - Nome

60 - Data

61- Assinatura

Paulo Albert Weyland Vieira

1º/11/2007

GOVERNO DO ESTADO DO RIO DE JANEIRO
SECRETARIA DE ESTADO DE CULTURA
LEI ESTADUAL DE INCENTIVO À CULTURA

INSTRUÇÕES PARA O PREENCHIMENTO

INSTRUÇÕES GERAIS :

De acordo com a definição do projeto preencha esta Planilha Orçamentária Analítica, discriminando detalhadamente todos os itens de despesas necessárias à realização do seu projeto, incluindo aqueles que serão pagos com recursos próprios do patrocinador, e com recursos de outras fontes.

Utilize uma folha à parte para as despesas vinculadas a autor ou interprete estrangeiro, conforme determina a legislação (Cachês, Direitos Autorais, Passagens Internacionais, Transporte de Carga Internacional e Afins).

Utilize tantas folhas quanto necessário, assinalando o número da folha e a quantidade de folhas no Campo 63 deste Formulário.

INSTRUÇÕES PARA PREENCHIMENTO DAS LINHAS:

Organize suas despesas segundo os Grupos de Despesas que constam do Resumo da Planilha Orçamentária que integra o Formulário 03, transportando para lá os subtotais de cada Grupo de Despesas.

Use uma linha para cada tipo de despesa. Veja abaixo os tipos de despesas mais usuais para cada Grupo de Despesa.

INSTRUÇÕES PARA PREENCHIMENTO DAS COLUNAS:

64- Numere os Itens dentro de cada Grupo de Despesa (DP, DE, DO, DI, DM e DL). Ver campo 46.

65 - Descrição das atividades, profissionais, serviços, equipamentos, trabalhos, materiais, etc. necessários à realização do projeto. Quantificar os profissionais, quando for o caso.

66 - Unidades de despesa referentes às atividades, profissionais, serviços, equipamentos, trabalhos, materiais, etc. mencionadas na coluna 65 (Ex.: dias, semanas, meses, litros, etc.). Quantidade de cada item incluído na coluna 65 (atividades, profissionais, serviços, equipamentos, trabalhos, materiais, etc.).

67 - Valor unitário de cada atividade mencionada na coluna 65 conforme a unidade (Ex. 1 pro-labore = R\$2.000,00; 1 Fotolito = R\$200,00). Valor obtido com a multiplicação da 1ª coluna 66 pela 2ª coluna 66 e pela 1ª coluna 67 (Ex.: 2 Curadores x 3 meses x R\$2.000,00 cada por mês = R\$12.000,00) . No caso de haver recursos de outras fontes para o item, lançar separadamente o que é pertinente à Lei Estadual .

68 - Outras Fontes e Valor dos recursos usados no item - Preencher quando o valor Projeto ou do Item ultrapassar os Limites.

DESPESAS USUAIS POR GRUPO

1. Despesas de Pré-Produção / Preparação

Pesquisas, Levantamentos, Traduções, Projetos (Gráficos / Artísticos / Arquitetônicos / Iluminação / Montagem / Etc.), Elaboração de Orçamentos, Direitos, Contratos e Afins.

2. Despesas de Produção / Execução (Exemplos - Usar quando for o caso e acrescentar se necessário)

Exposições - Produção de Texto, Revisão de Texto, Locação de Equipamento, Confecção de Painéis Explicativos, Editor, Monitores, Técnico de Som, Montagem e Desmontagem do Acervo / Materiais, Montagem e Operação, Sonorização, Embalagem e Acondicionamento para Exposição, Eletricista, Iluminador, Segurança, Limpeza e Afins.

Artes Cênicas - Dança - Locação de Equipamentos (Relacionar os equipamentos); Locação de mesa e refletor (se for o caso), Material para Figurinos e Cenários, Diretor, Assistente de Diretor, Produtor Executivo, Assistente de Produção Executiva, Diretor de Cena, Elenco Protagonista, Elenco Coadjuvante, Elenco de Apoio ou Figurantes, Cenotécnico, Cenógrafo, Assistente de Cenotécnico, Coreógrafo, Assistente de Coreógrafo, Contra-regra, Figurinista, Sonoplasta, Técnico de Palco, Técnico de Som, Camareira, Costureira, Iluminador, Maquiador, Operador de Luz, Operador de Som e Afins / Locação de Teatro.

Livros e Publicações - Produção de Texto, Edição de Texto, Revisão de Tradução, Revisão de Texto, Produção de Imagem, Imagens / Fotografias, Imagens / Ilustração, Papel / Papel (Capa/Sobrecapa/Miolo/Guarda), Embalagem, Coordenação Editorial, Coordenação Gráfica, Tradução/Versão, Copy-desk, Editoração Eletrônica, Escaneamento, Digitalização, Acabamento, Fotolitos, Provas, Impressão, Distribuição e Afins.

Discos - Diretor Artístico, Regente, Arranjador, Músicos, Intérpretes, Texto do Encarte e/ou Capa, Ilustração, Fotografia, Locação de Equipamento / Estúdios, Aquisição de Insumos e Material, Papel e Impressão, Designer (capa e/ou encarte), Contratação de Técnicos, Digitalização, Mixagem, Pré-masterização e Masterização, Fotolitos, Prensagem.

Restaurações e Obras - Instalação de Canteiros, Licenças, Obras (Fundações / Estrutura / Alvenarias e Vedações / Cobertura / Instalações / Restauro Artístico / Pintura / Acabamentos / etc.), Gerenciamento, BDI, Consultorias Técnicas e Afins.

Geral - Produção - Remuneração - Coordenação de Produção, Produtor, Assistente de Produção.

3. Despesas Operacionais - Remuneração do Coord do Projeto, Assessoria Jurídica (Contratos Inclusive), Contador, Secretária, Auxiliar Administrativo, Locação de Equipamentos, Telefone / Fax, Material de Consumo, Correios e Afins.

4. Impostos, Taxas, Contribuições e Seguros - Contribuição Previdenciária (até 20% do salário), Seguros (Pessoas, obras, equipamentos).

5. Assessoria de Imprensa e Divulgação - Assessor de Imprensa, Recepcionista, Fotógrafo (Filmes, revelação, etc.), Coquetel, Credenciais, Cartazes, Folders, Estandartes e Banners, Catálogos, Outras Peças de Divulgação / Mídia, Outdoors, Faixas, Confecção de Ingressos, Mídia Impressa, Mídia Radiofônica, Mídia televisiva, Sala de Imprensa, Locação de Equipamentos (Sala de Imprensa).

6. Elaboração de Projetos - Elaboração de Projetos de Incentivos.

Observe sempre os limites para os Grupos de Despesas 3, 5 e 6

PROJETO

62 - Nome do Projeto

63 - Num. da Folha

.VID – Formação de acervo de vídeos, debates e publicação de artes plásticas na EAV

..... de

PLANILHA ORÇAMENTÁRIA ANALÍTICA - VER INSTRUÇÕES NO VERSO

64 - ITEM	65 - DESCRIÇÃO	66 - INDICADORES		67 - VALORES (em R\$)		68 - IDEM OUTRAS FONTES	
		Unidade	Quantidade	Unitário	Total	FONTE	VALOR
1	PRÉ-PRODUÇÃO / ATIVIDADES PRELIMINARES						
	Projeto multimídia	Unidade	1	R\$ 2.500,00	R\$ 2.500,00		
	Pesquisa de títulos	Meses	1	R\$ 3.000,00	R\$ 3.000,00		
	DVDs - vídeos de artista	Unidade	40	R\$ 650,00	R\$ 26.000,00		
	DVDs - mídia	Unidade	100	R\$ 2,00	R\$ 200,00		
	TOTAL PARCIAL				R\$ 31.700,00		
2	PRODUÇÃO / EXECUÇÃO						
	Pró-labore dos críticos e artistas convidados	Semana	6	R\$ 2.000,00	R\$ 12.000,00		
	Curadoria	Mês	1	R\$ 5.000,00	R\$ 5.000,00		
	Projeto gráfico de flyer e de catálogo	mês	1	R\$ 5.000,00	R\$ 5.000,00		
	Edição e revisão de texto	Mês	1	R\$ 3.500,00	R\$ 3.500,00		
	Publicação de catálogo (fotolito e impressão)	Vb	1	R\$ 30.000,00	R\$ 30.000,00		
	Organização de catálogo	Mês	2	R\$ 2.000,00	R\$ 4.000,00		
	TOTAL PARCIAL				R\$ 59.500,00		
3	DESPESAS OPERACIONAIS	vb	1	R\$ 1.600,00	R\$ 1.600,00		
4	IMPOSTOS E TAXAS						
	INSS (20%)			R\$ 5.800,00	R\$ 5.800,00		
	CPMF			R\$ 451,00	R\$ 451,00		
	TOTAL PARCIAL				R\$ 6.251,00		
5	ASSESSORIA DE IMPRENSA / DIVULGAÇÃO E MÍDIA						
	Impressão de flyers	Unidade	1000	R\$ 9,00	R\$ 900,00		
	Distribuição de flyers	Unidade	500	R\$ 0,80	R\$ 400,00		
	Assessoria de imprensa	mês	6	R\$ 1.000,00	R\$ 6.000,00		
	Coquetel de lançamento (150 pessoas)	Unidade	150	R\$ 20,00	R\$ 3.000,00		
	TOTAL PARCIAL				R\$ 10.300,00		
6	AGENCIAMENTO			R\$ 10.000,00	R\$ 10.000,00		

TOTAL / SUBTOTAL / A TRANSPORTAR

R\$ 119.351,00

RESPONSÁVEL PELO PROJETO

69 - Nome

70 - Data

71 - Assinatura

Paulo Alberto Weyland Vieira

31/10/07